

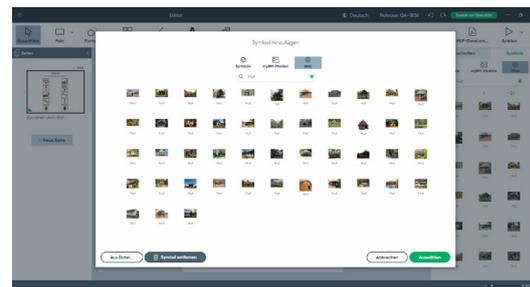
Boardmaker 7 Standard



Nutzen Sie die umfangreiche Symbolsoftware zur Unterstützung von Lernen, Kommunikation, Teilhabe und Verhalten auf Windows, Mac und Chromebook. Boardmaker 7 ermöglicht es Ihnen, alles darzustellen. Mit über 45.000 Picture Communication Symbols® (PCS), die eine Vielzahl von Themen in über 40 Sprachen abdecken, sowie Hunderte von vorgefertigten ausdrucksbaren und interaktiven Vorlagen, haben Sie eine ungeahnte Auswahl.



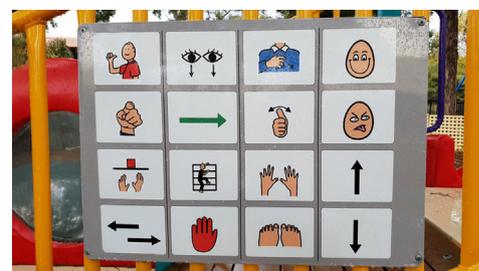
Erstellen und individualisieren Sie Kommunikationstafeln, Bücher, Therapiematerial, Spiele und vieles mehr. Wählen Sie aus der integrierten Sammlung von Symbolen oder fügen Sie Ihre eigenen Symbole, digitale Bilder oder andere Grafiken hinzu.



Sparen Sie Zeit. Funktionen wie direktes Bearbeiten, Vorlagen und Bildersuche im Internet machen die Anpassung schnell und einfach. Darüber hinaus bedeutet die Installation auf zwei Computern, dass Sie sowohl in der Schule als auch zu Hause an den Materialien arbeiten können!

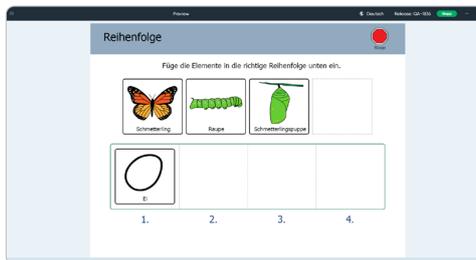
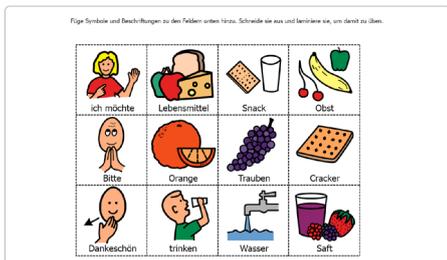


Die **intuitive Benutzeroberfläche** mit der Möglichkeit zum direkten Erstellen einer PDF macht es einfach, Materialien von Grund auf neu oder auf der Basis von hunderten von Vorlagen zu erstellen. Sie können sogar Materialien aus älteren Versionen von Boardmaker importieren, bearbeiten, drucken und wiedergeben.



Bieten Sie Orientierung mit Boardmaker, um Räume oder sogar ganze Gebäude zu beschriften. Von Symbolen auf Schubladen und Türen bis hin zu Spielplatzbeschilderungen stellen Sie sicher, dass alle einbezogen sind.

Nutzen Sie Boardmaker, um ein Ecosystem für Wachstum zu bieten:



Kommunikation

Symbole überall! Schaffen Sie unbegrenzte Möglichkeiten, jederzeit und überall zu kommunizieren.

Lernen

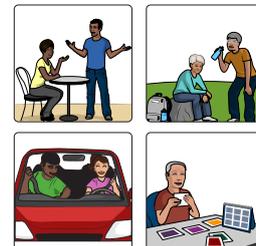
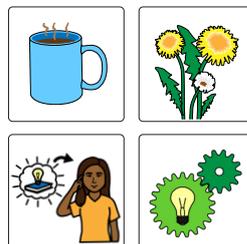
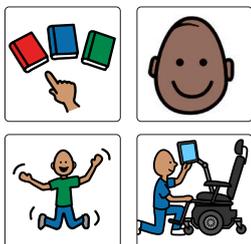
Bieten Sie unzählige Möglichkeiten, das Verstehen und Lernen von Begriffen zu unterstützen.

Verhalten

Verhindern oder verändern Sie herausforderndes Verhalten und ermöglichen Sie Teilhabe und Interaktion.

PCS-Symbole

Entdecken Sie unsere vielfältigen PCS-Sammlungen in vielen verschiedenen Stilen, die für die Vielzahl der Benutzer entwickelt wurden! Mit über 45.000 Symbolen werden Ihnen nie die Themen ausgehen.



Klassik

Diese Symbole bieten Flexibilität und Einfachheit durch eine einheitliche Farbgestaltung, dicke schwarze Linien und Optionen für geschlechtsneutrale Figuren.

Kontrastreich

Menschen mit Sehbeeinträchtigungen benötigen oft einfache Symbole mit dunklem Hintergrund, um die Symbole klar zu sehen.

ThinLine

Entwickelt, um ein moderneres Aussehen mit zusätzlichem Realismus zu bieten und gleichzeitig einen klaren und übersichtlichen Stil zu erhalten, der Themen von Lehrplänen und Kommunikation abdeckt.

Kontext

Entwickelt für Erwachsene, um über das tägliche Leben mit realistischen Illustrationen zu kommunizieren, die als Symbole oder visuelle Szenen verwendet werden können.

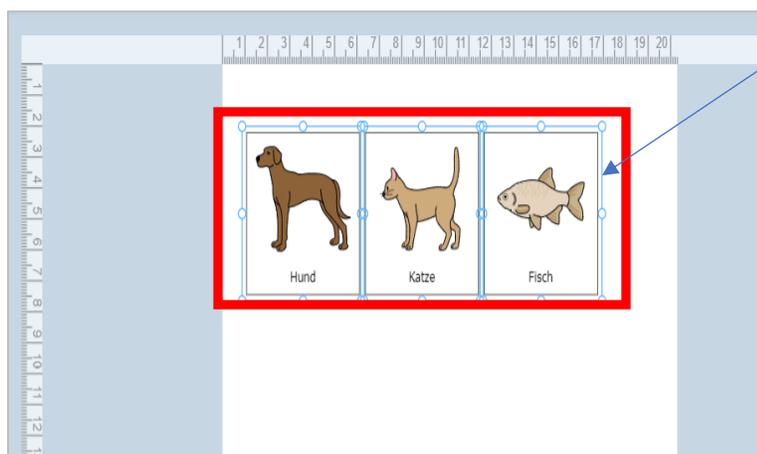
Für weitere Informationen besuchen Sie de.tobiidynavox.com oder kontaktieren Sie uns.

Hinzufügen von Aktionen zu einer Aktivität in Boardmaker 7: Kurzanleitung

Wenn Sie einem Feld in Boardmaker 7 Aktionen zuweisen, können Sie jede Aktivität interaktiv gestalten. Fügen Sie Sounds, Verlinkungen, Popupfenster und mehr zu einer leeren Aktivität oder Vorlage hinzu. Diese Kurzanleitung enthält Anweisungen zum Hinzufügen von Aktionen zu einer Aktivität.

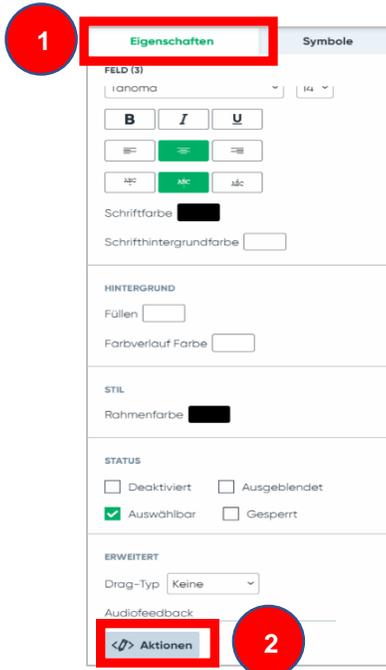
Vor der Verwendung des Aktionen-Editors

1. Wählen Sie **Neu** oder **Öffnen** aus, um den Boardmaker 7-Editor für eine Vorlage, eine zuvor erstellte Aktivität oder eine leere Seite zu öffnen.
2. Zeichnen und/oder wählen Sie die Felder oder eine Gruppe von Feldern aus, denen eine Aktion zugewiesen werden soll.
HINWEIS: Ausgewählte Felder haben eine blaue "Markierung" um sie herum. Klicken Sie mit der Maus auf ein Feld, um dieses auszuwählen, oder zeichnen Sie ein Quadrat mithilfe einer Maus, um eine Gruppe von Feldern auszuwählen.

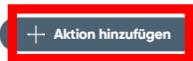


Hinzufügen einer Aktion zu einem Feld oder einer Auswahl von Feldern

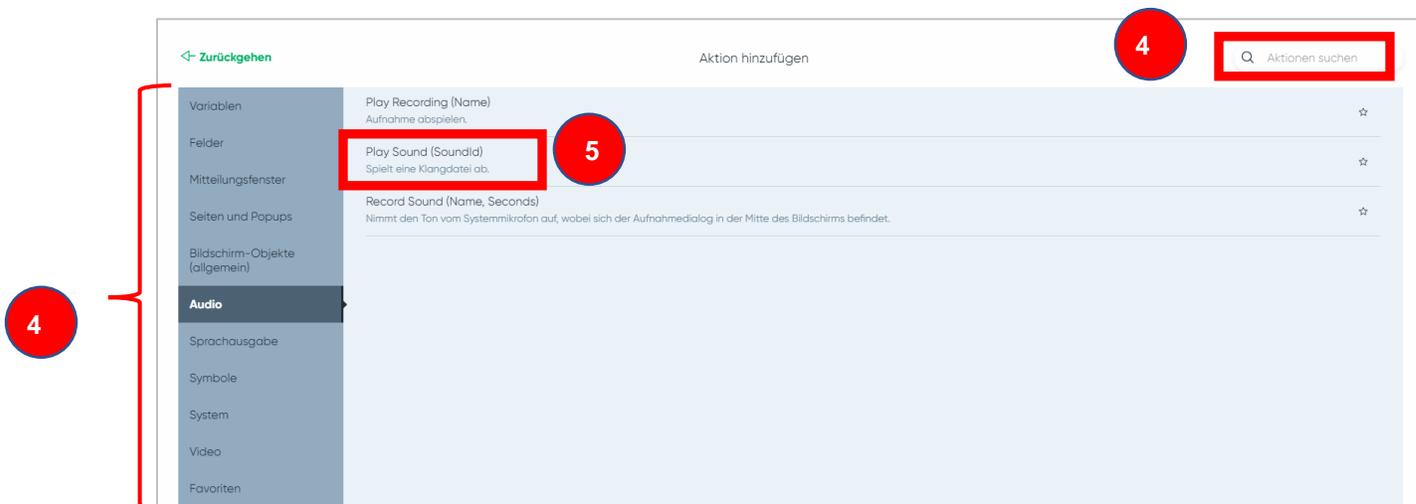
1. Wählen Sie die **Registerkarte Eigenschaften** aus, und scrollen Sie nach unten.
2. Wählen Sie **Aktionen** aus.



3. Ein neues Fenster wird geöffnet. Wählen Sie **Aktion hinzufügen** aus.



4. Finden Sie die gewünschten Aktionen
 - a. Auswählen einer Kategorie
 - b. Suchen nach einer Aktion
5. Wählen Sie eine Aktion. HINWEIS: Wählen Sie den Stern aus, um die Aktion zu Ihren Favoriten hinzuzufügen.

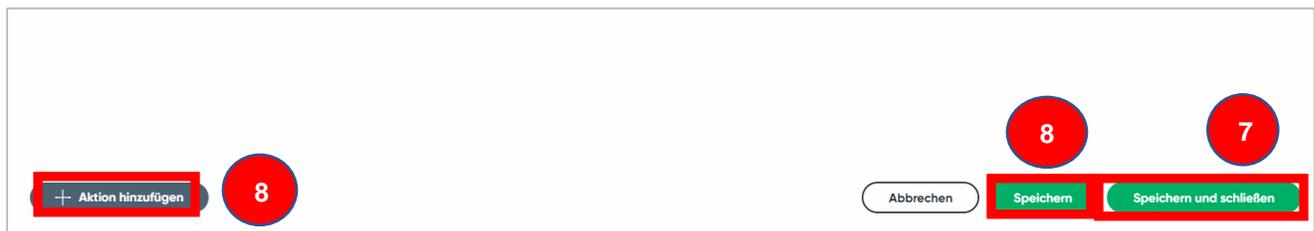


HINWEIS: Eine Liste aller verfügbaren Aktionen finden Sie im Boardmaker 7-Benutzerhandbuch.

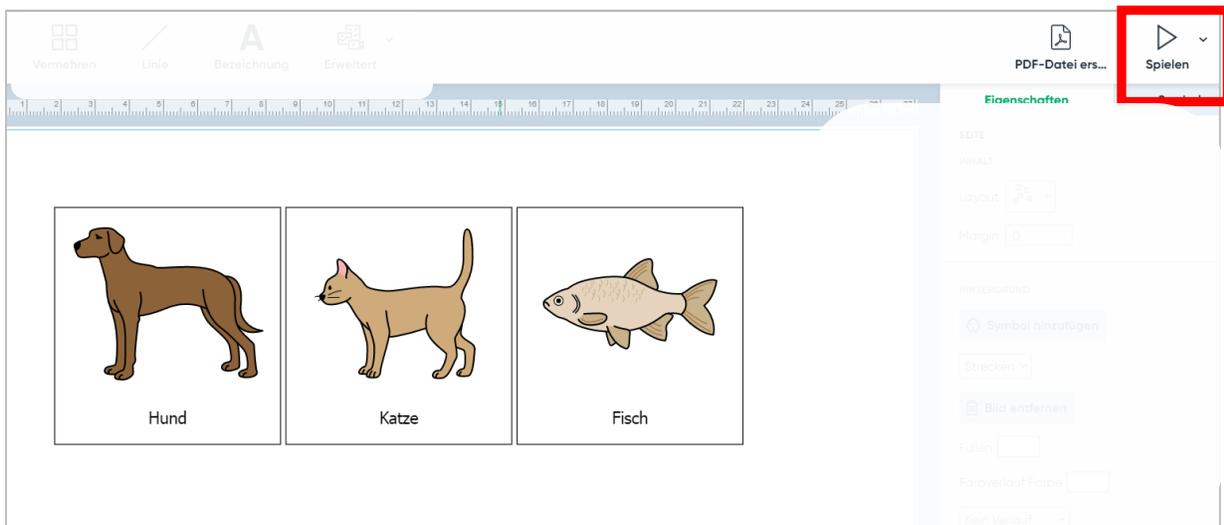
6. Wählen Sie das Feld für die Aktion aus, wenn eine Aktion angezeigt wird, und folgen Sie den Anweisungen auf den nachfolgenden Bildschirmen. Wenn keine Felder für die Aktion angezeigt werden, fahren Sie mit Schritt 7 fort.



7. Um zum Editor zurückzukehren, wählen Sie **Speichern und Schließen** aus.
 8. Um weiterhin Aktionen zur Schaltfläche hinzuzufügen, wählen Sie **Speichern** aus, und wählen Sie dann Aktion hinzufügen **aus**, um zum Aktionsmenü zurückzukehren.



9. Sobald Aktionen hinzugefügt wurden und Sie zum Editor zurückkehren, wählen Sie **Spiele** aus, um die Aktionen zu testen.

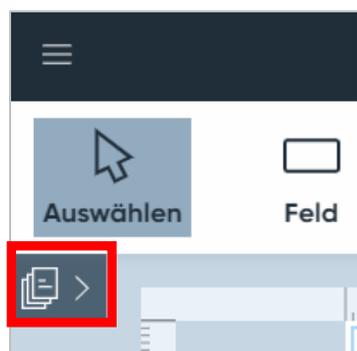


Erstellen einer mehrseitigen Aktivität mit Boardmaker 7 Vorlagen: Kurzanleitung

Boardmaker ermöglicht es Ihnen, Seiten zu duplizieren, Seiten hinzuzufügen und mehrere Vorlagen in derselben Aktivität zu verwenden. Wenn Sie beispielsweise ein interaktives Buch erstellen, können Sie dem Buch Seiten hinzufügen oder eine Quizseite hinzufügen, um es interaktiver zu gestalten. Verwenden Sie Boardmaker, um schnell Seiten und eine Multiple-Choice-Vorlage im Buch hinzuzufügen. Diese Kurzanleitung enthält Anweisungen zum Hinzufügen von Seiten, Duplizieren von Seiten und Hinzufügen mehrerer Vorlagen zu einer Boardmaker 7-Aktivität.

Duplizieren einer Seite im Boardmaker 7 Editor

1. Wählen Sie im Boardmaker-Editor das **Seitenbedienfeld** aus.

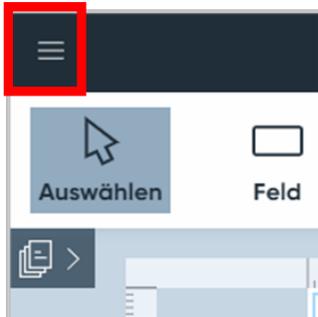


2. Zeigen Sie mit der Maus auf die Seite, die Sie duplizieren möchten, und wählen Sie die **drei Punkte aus**, die über der Miniaturansicht angezeigt werden.
3. Wählen Sie **Verdoppeln** aus. Dem Seitenfenster wird ein Duplikat der ausgewählten Seite **hinzugefügt**.



Hinzufügen von Seiten zu einer Boardmaker-Aktivität

1. Öffnen Sie das **Seitenbedienfeld**.



2. Wählen Sie **Neue Seite** am unteren Bildschirmrand aus.



3. Wählen Sie den Typ der neuen Seite aus, die der Aktivität hinzugefügt werden soll.



Leere Seite - Öffnen einer leeren Seite
Neue Seite aus Aktivität - Öffnen Sie eine Seite aus einer Boardmaker-Aktivität, die auf Ihrem Computer gespeichert ist
Neue Seite aus Vorlage - Öffnen sie eine Seite aus einer Boardmaker-Vorlage

HINWEIS: Die Seite wird am unteren Rand des Seitenfensters angezeigt. Ziehen Sie die Seite an die gewünschte Position im Seitenbereich.

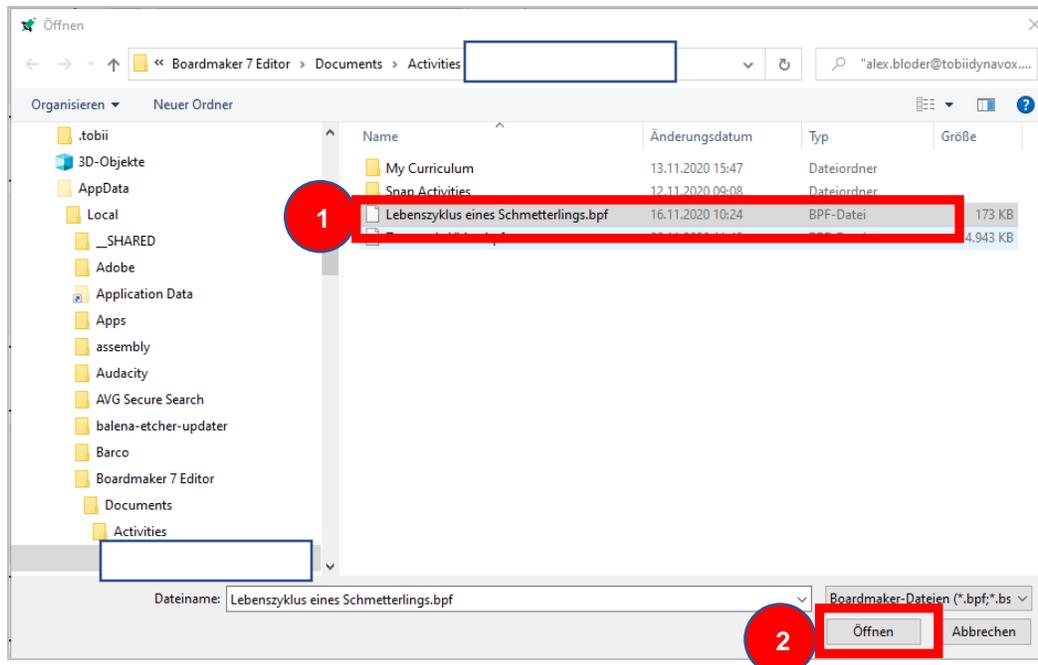
Leere Seite

1. Informationen zum Auffüllen einer leeren Seite mit Feldern finden Sie in der **Kurzanleitung zum Erstellen aus einer leeren Seite**.

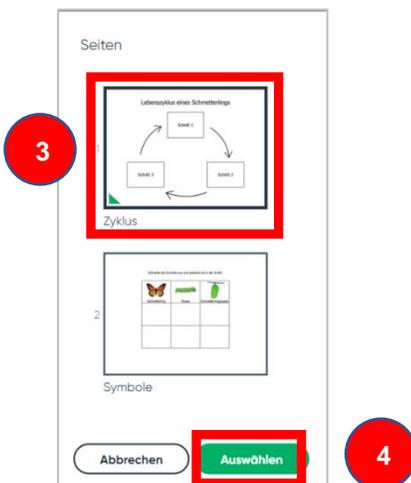
Neue Seite aus Aktivität

HINWEIS: Diese Funktion funktioniert derzeit für eine Seite.

1. Wählen Sie eine Boardmaker-Aktivität aus, die auf Ihrem Computer gespeichert ist.
2. Wählen Sie **Öffnen**.



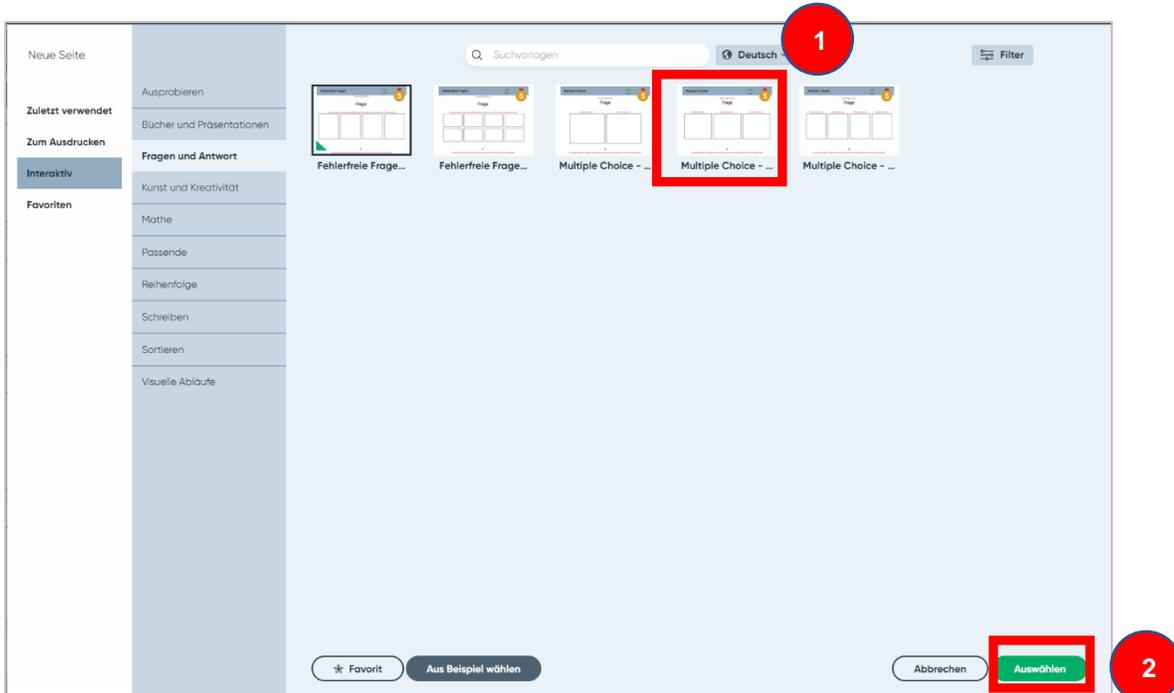
3. Wählen Sie die Seite aus, die Sie hinzufügen möchten.
4. Klicken Sie auf **Auswählen**.



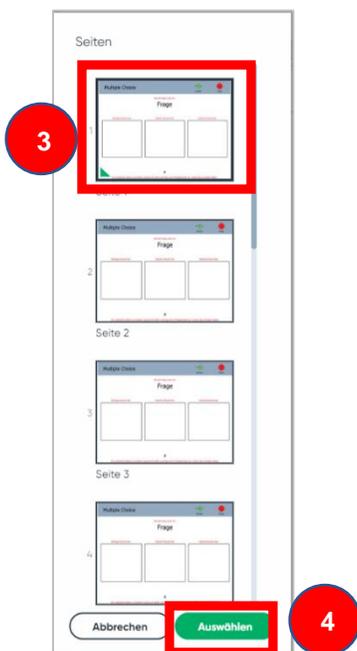
Neue Seite aus einer Vorlage erstellen

HINWEIS: Diese Funktion funktioniert derzeit für eine Seite.

1. Verwenden der Vorlagenauswahl zum Auswählen einer **Vorlage**.
2. Klicken Sie auf **Auswählen**.



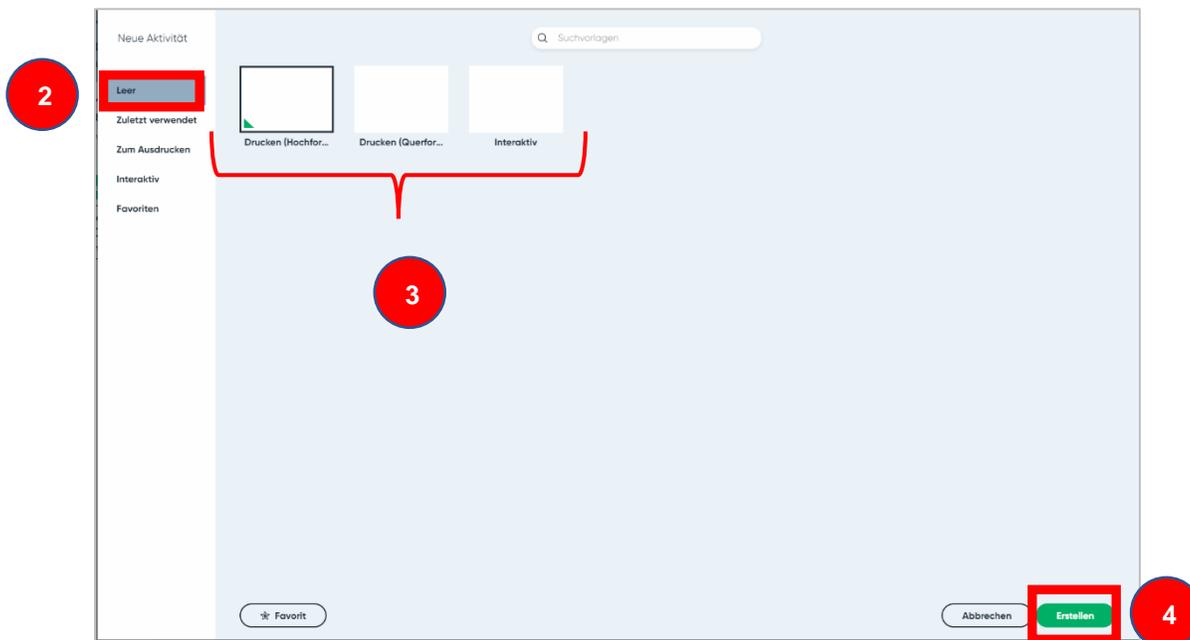
3. Wählen Sie die Seite aus, die Sie hinzufügen möchten.
4. Klicken Sie auf **Auswählen**.



Erstellen einer neuen Seite in Boardmaker 7: Kurzanleitung

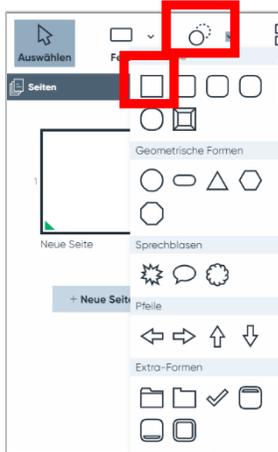
Wenn Sie auf einer leeren Seite Felder hinzufügen, können Sie benutzerdefinierte Aktivitäten für Ihren Lernenden erstellen. Diese Kurzanleitung enthält Anweisungen zum Erstellen einer Boardmaker-Aktivität aus einer leeren Seite.

1. Wählen Sie **Neu** in der Boardmaker Übersicht.
2. Wählen Sie **Leer**.
3. Wählen Sie die **Miniaturansicht** für die gewünschte Ausrichtung.
HINWEIS: Interaktiv ist für Aktivitäten für die Computeranzeige bestimmt.
4. Wählen Sie **Erstellen**.



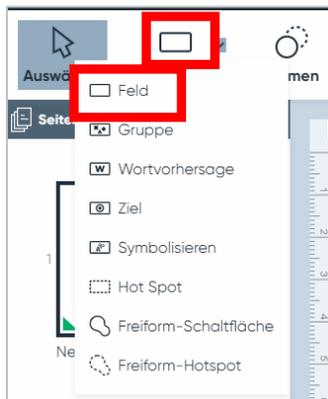
Erstellen von Feldern auf einer leeren Seite

1. Wählen Sie das **Formwerkzeug** aus, und wählen Sie ggf. eine Feldform aus.



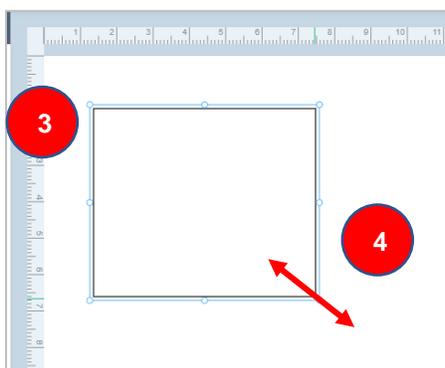
HINWEIS: Sie können die Feldform auch in den Feldeinstellungen ändern.

2. Wählen Sie **Feld** in der Werkzeugleiste aus, und wählen Sie einen **Feldtyp** aus.

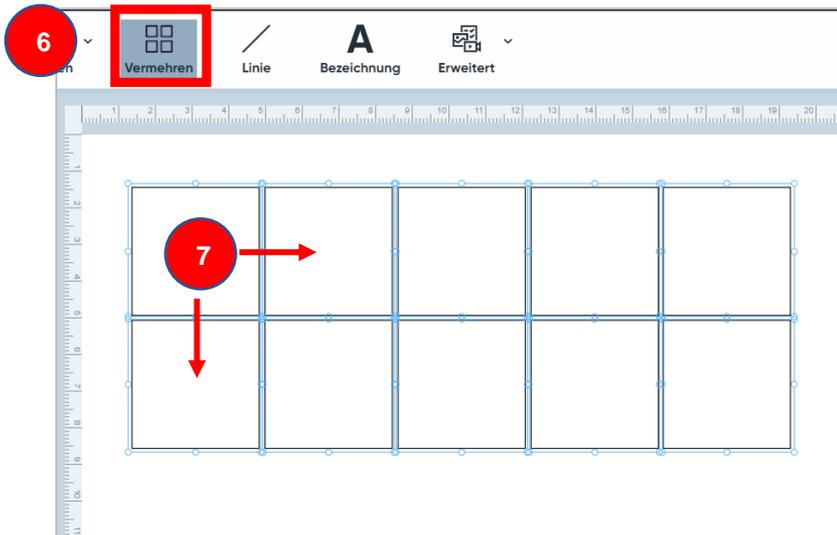


HINWEIS: Weitere Informationen zu Feldtypen finden Sie im Boardmaker 7-Benutzerhandbuch.

3. Klicken Sie in den Leerraum, um ein Feld zu zeichnen.
5. Ziehen Sie die Feldgriffe, um die Größe zu ändern.
4. Klicken und ziehen Sie die Felder an die gewünschte Stelle auf der Seite.



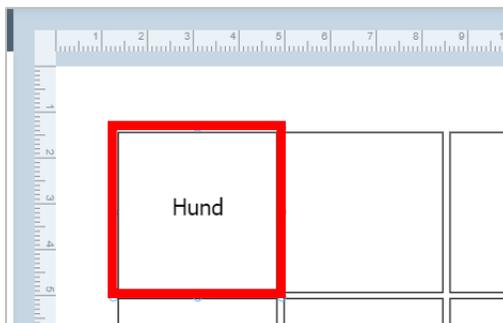
- Um die Felder zu duplizieren, wählen Sie **Vermehren** in der Werkzeugleiste.
- Platzieren Sie den Cursor auf einem vorhandenen Feld auf der Seite. Klicken und ziehen Sie die Maus über die Seite, um ein Raster mit duplizierten Feldern zu erstellen.



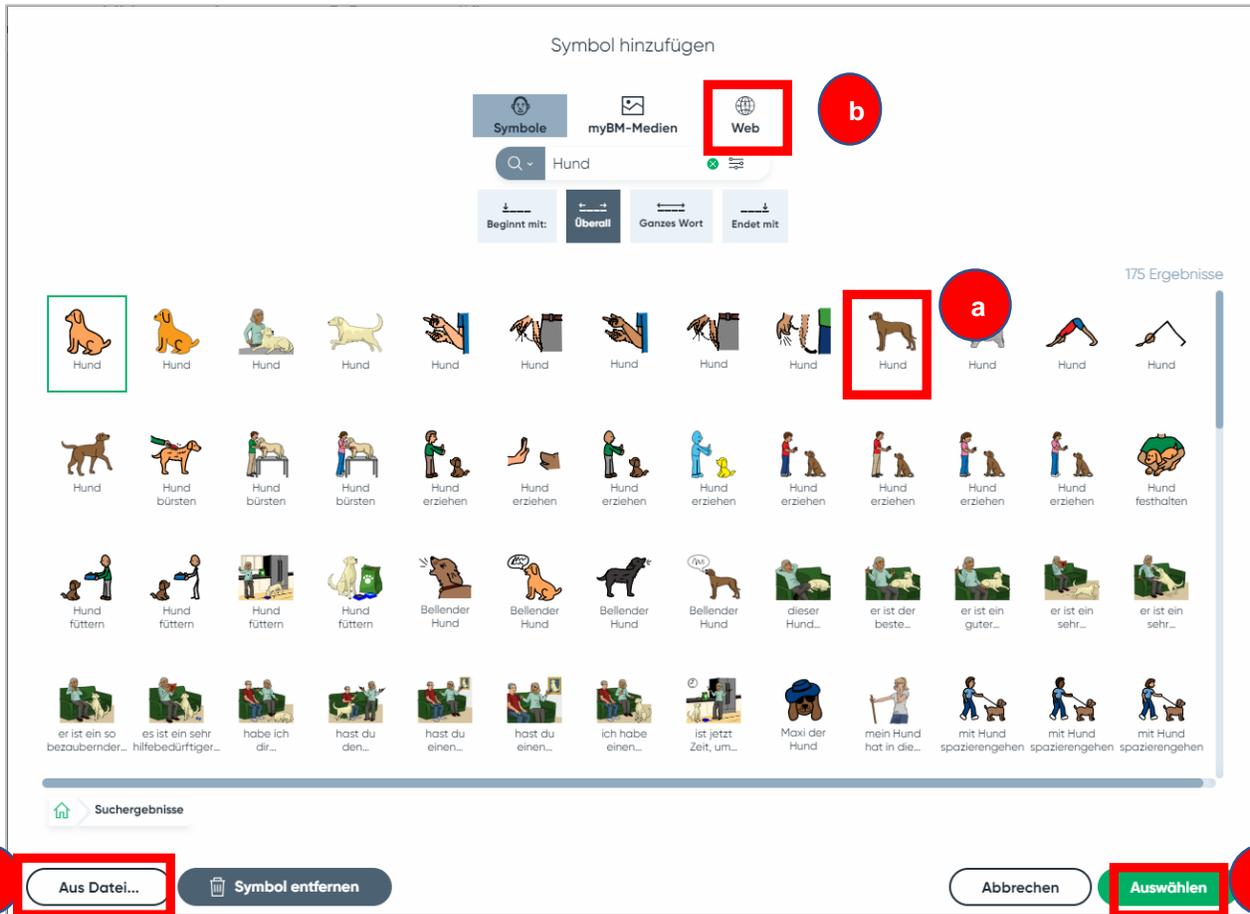
HINWEIS: Die ausgewählten Felder haben einen blauen "Rahmen" um das Feld. Ein Feld muss ausgewählt werden, um es zu bearbeiten.

Hinzufügen von Inhalten zu Feldern

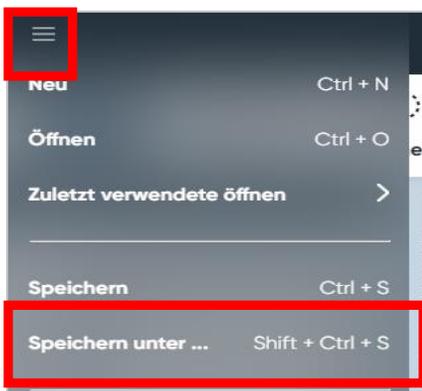
- Wählen Sie ein **Feld aus**, und geben Sie eine Beschriftung mit ihrer Tastatur ein. Wählen Sie **Enter/Return** auf der Tastatur aus.



2. Wählen Sie ein Symbol/Bild aus, das dem Feld hinzugefügt werden soll.
 - a. Um dem Feld ein Symbol hinzuzufügen, wählen Sie das **gewünschte Symbol** aus.
 - b. Um ein digitales Bild aus dem Web hinzuzufügen, wählen Sie die **Webschaltfläche** und ein **Bild** aus.
 - c. Um ein Bild vom Computer hinzuzufügen, wählen Sie **Aus Datei** aus, und wählen Sie das digitale Bild vom Computer aus.
3. Drücken Sie **Auswählen** um den Vorgang zu beenden und das gewählte Symbol/Bild einzufügen. Dieser Vorgang wird „direktes Bearbeiten“ genannt



4. Wiederholen Sie die Schritte 1-3, um alle Felder auf der Seite auszufüllen.
5. Um Ihre Aktivität zu speichern, wählen Sie die **drei Balken** in der oberen linken Ecke aus. Wählen Sie **Speichern unter**.



HINWEIS: Weitere Informationen finden Sie in zusätzlichen Kurzanleitungen.

Nutzen einer Vorlage in Boardmaker 7: Kurzanleitung

Eine Boardmaker-Vorlage stellt die Struktur der Aktivität bereit, einschließlich der Aktionen, die die Aktivität interaktiv machen. Verwenden Sie Boardmaker, um schnell ansprechende Aktivitäten zu erstellen. Diese Kurzanleitung enthält Anweisungen zum Erstellen von Druck- und interaktiven Aktivitäten aus einer Boardmaker-Vorlage.

Auswählen einer Vorlage

1. Wählen Sie **Neu** aus der Boardmaker Übersicht.



- Wählen Sie eine Vorlagenoption aus.



Leer – Leere Seiten zur Erstellung eigener Aktivitäten

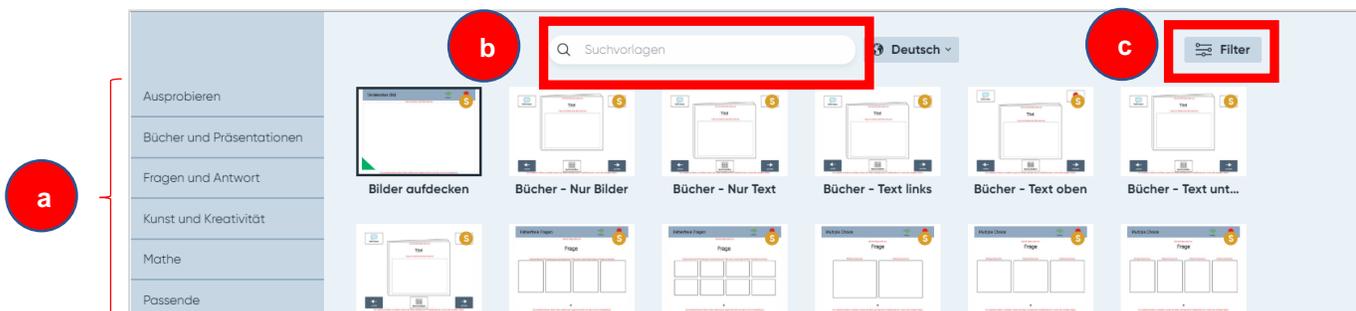
Zuletzt verwendet- Kürzlich verwendete Vorlagen

Zum Ausdrucken- Vorlagen zum Drucken

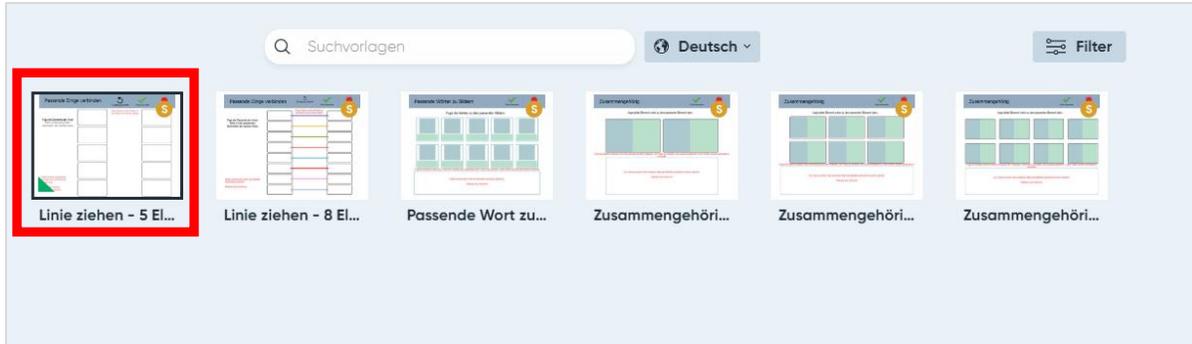
Interaktiv- Vorlagen, die für die Verwendung auf dem Computer oder dem interaktiven Whiteboard entwickelt wurden.

Favoriten- Vorlagen, die Sie mit einem Stern markiert haben

- Schränken Sie die Vorlagenauswahl ein, indem Sie
 - a. Eine Kategorie auswählen
 - b. Eingaben in der Suchleiste machen
 - c. Die Filterfunktion verwenden.



2. Wählen Sie eine Vorlage aus.



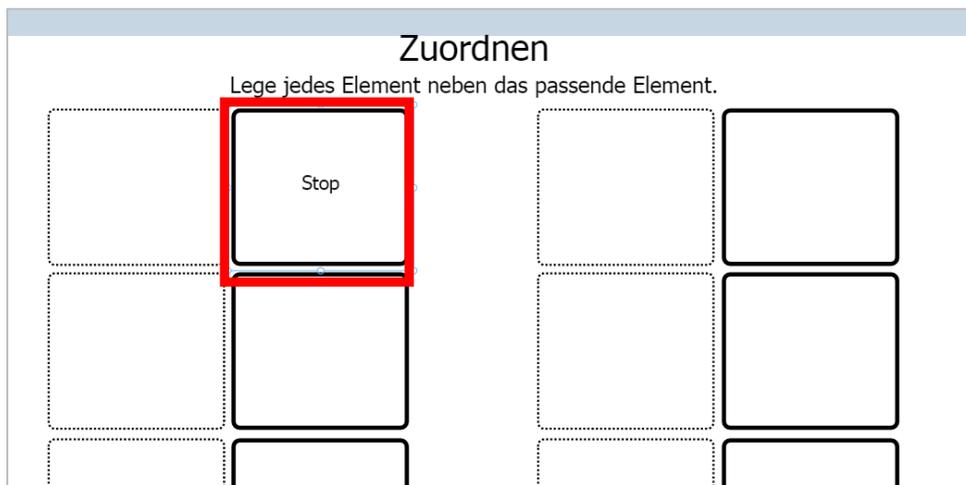
3. Wählen Sie **Aus Beispiel wählen** aus, um ein vorgefertigtes Beispiel zu bearbeiten. Wählen Sie **Erstellen** aus, um aus einer leeren Vorlage zu erstellen.



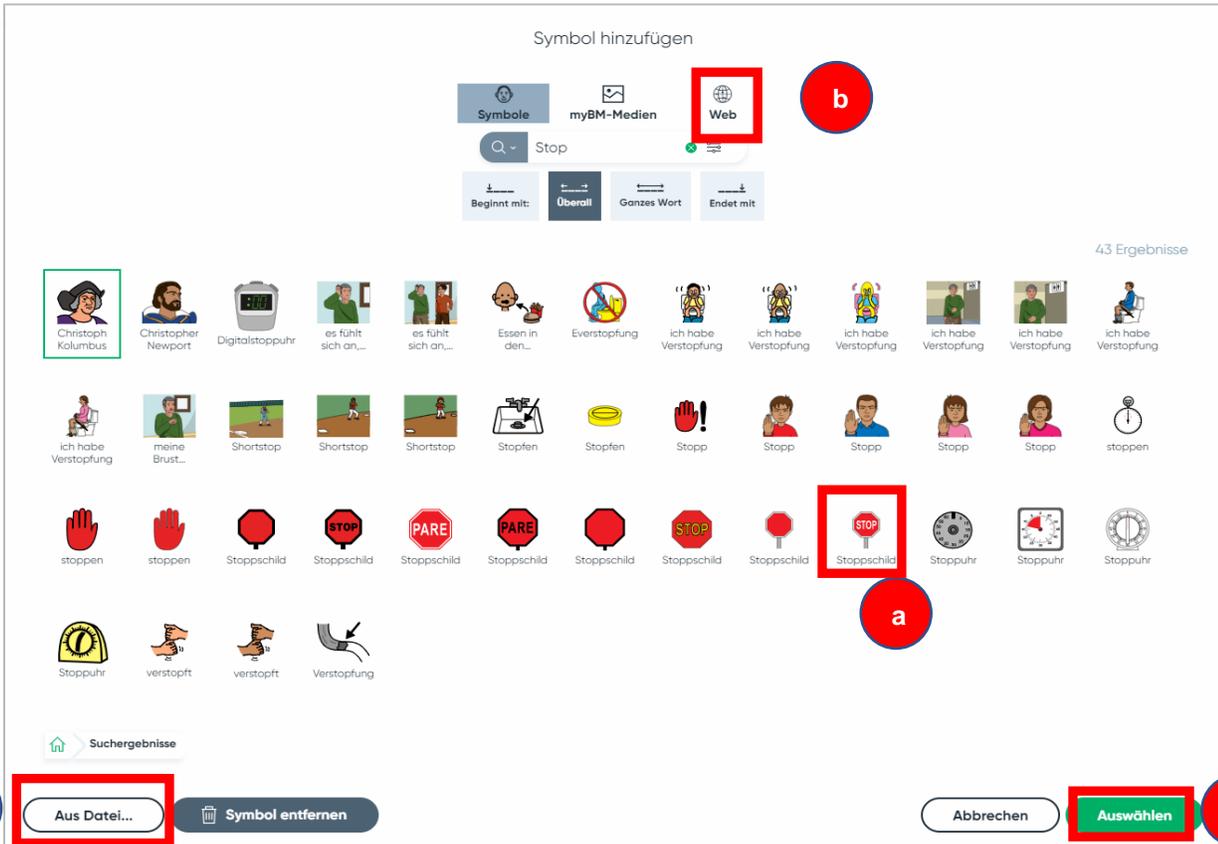
Vorlagen direkt bearbeiten

Die meisten Vorlagen in Boardmaker sind zum direkten Bearbeiten vorgesehen. Wenn es sich bei der Vorlage um eine Vorlage zum Vervollständigen handelt, sind die Anweisungen zum Vervollständigen der Vorlage in der Vorlage im Bearbeitungsmodus sichtbar. Folgen Sie den Anweisungen, um die Aktivität abzuschließen. Wenn auf der ersten Seite keine Anweisung angezeigt wird, wählen Sie nachfolgende Seiten im Seitenbereich aus, um die Anweisungen zu finden.

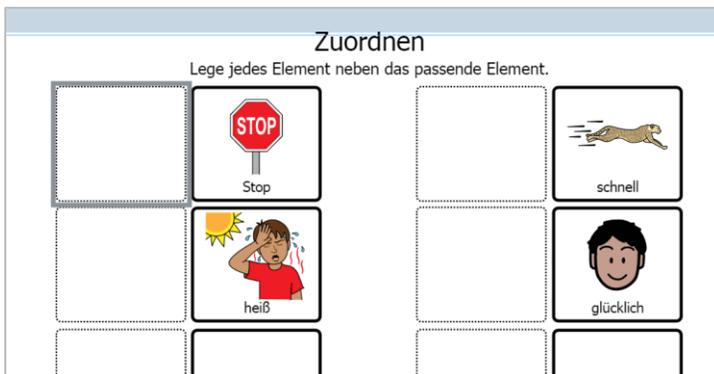
1. Wählen Sie ein Feld aus, und geben Sie eine Beschriftung mit ihrer Tastatur ein. Wählen Sie **Enter/Return** auf Ihrer Tastatur.



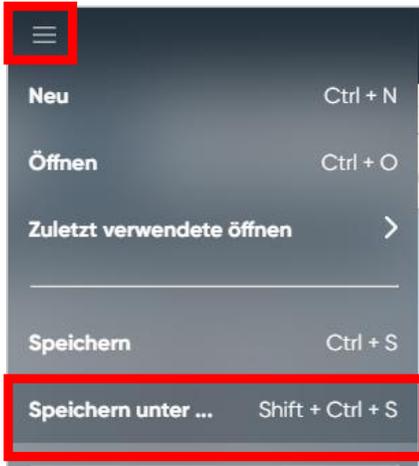
2. Wählen Sie ein Symbol aus, das dem Feld hinzugefügt werden soll.
 - a. Um dem Feld ein Symbol hinzuzufügen, wählen Sie das **gewünschte Symbol aus..**
 - b. Fügen Sie ein digitales Bild aus dem Web hinzu und wählen die **Web-Schaltfläche** aus, und wählen Sie ein **Bild** aus.
 - c. Um ein Bild vom Computer hinzuzufügen, wählen Sie **Aus Datei** aus, und wählen Sie das digitale Bild vom Computer aus.
3. Drücken Sie **“Auswählen”**. Dieser Vorgang wird direktes Bearbeiten genannt.



4. Wiederholen Sie die Schritte 1-3, um alle Felder in der Vorlage auszufüllen.



- Um Ihre Aktivität zu speichern, wählen Sie die **drei Balken** in der oberen linken Ecke aus. Wählen Sie **Speichern unter** aus.

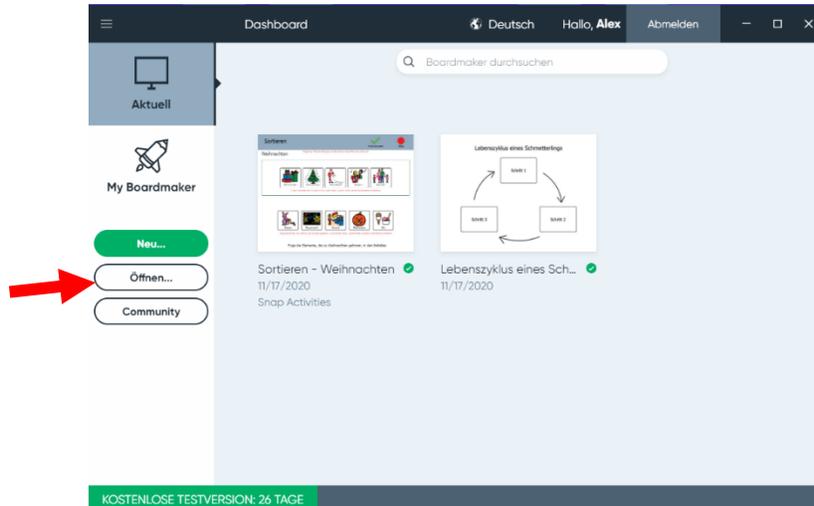


HINWEIS: Weitere Informationen finden Sie in zusätzlichen Kurzanleitungen.

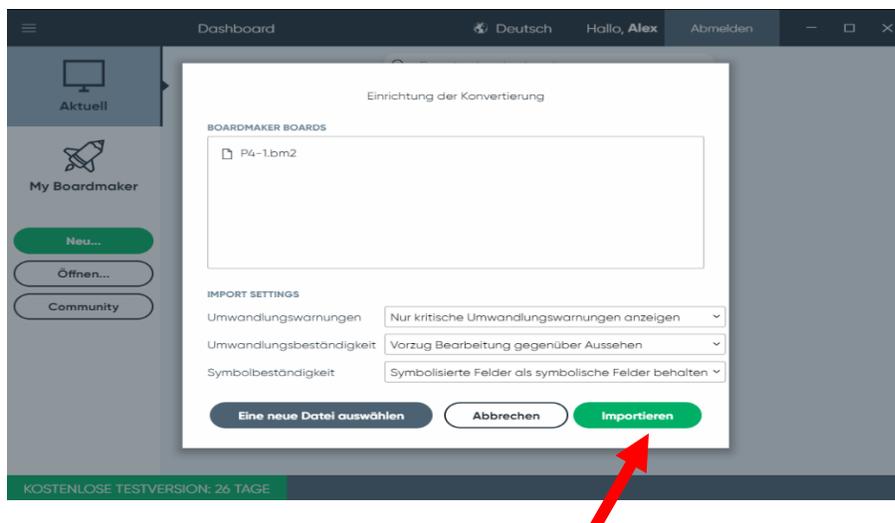
Kurzanleitung: Hochladen von Aktivitäten von Boardmaker v6 zu Boardmaker v7

Laden Sie eine einzelne Aktivität hoch:

1. Öffnen Sie Boardmaker v7
2. Wählen Sie „Öffnen“



3. Navigieren Sie zu Ihrer Boardmaker 5, Boardmaker 6 oder Boardmaker Studio Datei oder Zip-Datei
 - Boardmaker Studio Files befinden sich hier:
My Documents -> Boardmaker Studio -> Projects
 - Boardmaker 5 und Boardmaker 6 Dateien befinden sich hier:
Dokumente -> Eigene Tafeln
4. Wählen Sie die Aktivität auf Ihrem Computer aus (klicken Sie auf die Datei, damit sie blau hervorgehoben ist)
5. Wählen Sie Öffnen
6. Wählen Sie **Importieren**. WICHTIG: Verändern Sie nicht die voreingestellten Einstellungen!



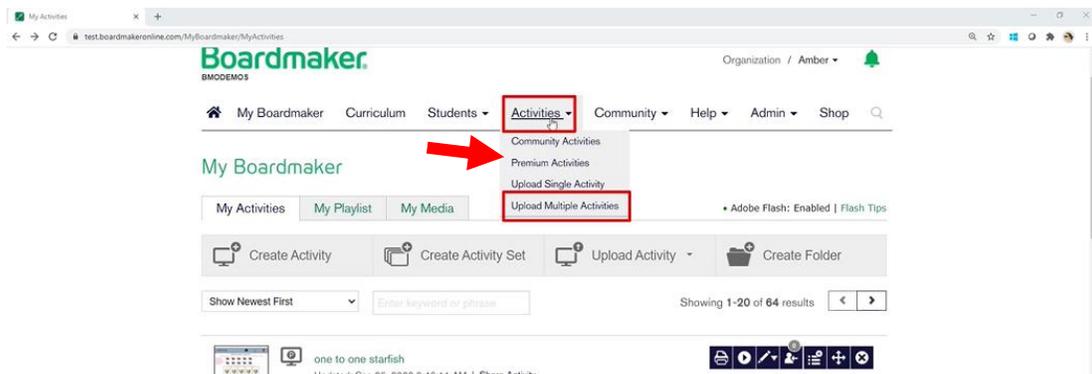
7. Der Import beginnt.
8. Sobald die Aktivität hochgeladen wurde, wird sie automatisch im Editor geöffnet und ist einsatzbereit.



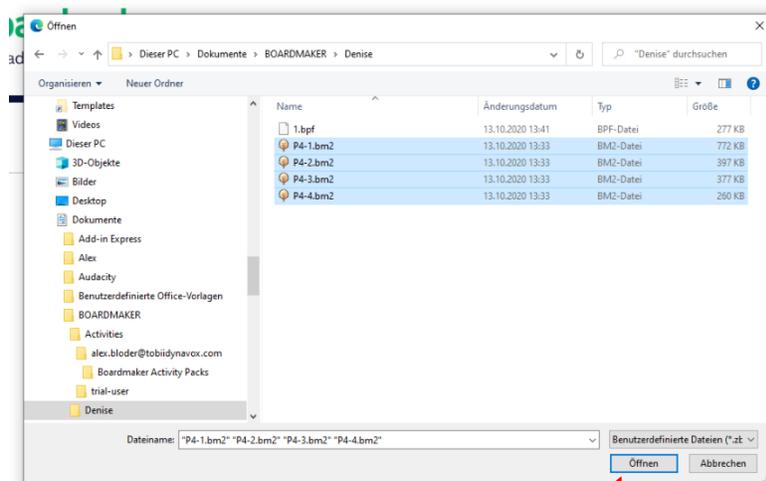
Wenn Sie in einer früheren Version von Boardmaker einzelne Aktivitäten hatten, die Sie jetzt zu einer einzigen Aktivität gruppieren möchten, „zippen“ Sie die Dateien vor dem Hochladen. Sie werden als eine einzige Aktivität in Boardmaker 7 präsentiert. Wählen Sie die Dateien aus, die Sie gruppieren möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie *Senden an > ZIP-komprimierter Ordner*.

Hochladen mehrerer Aktivitäten:

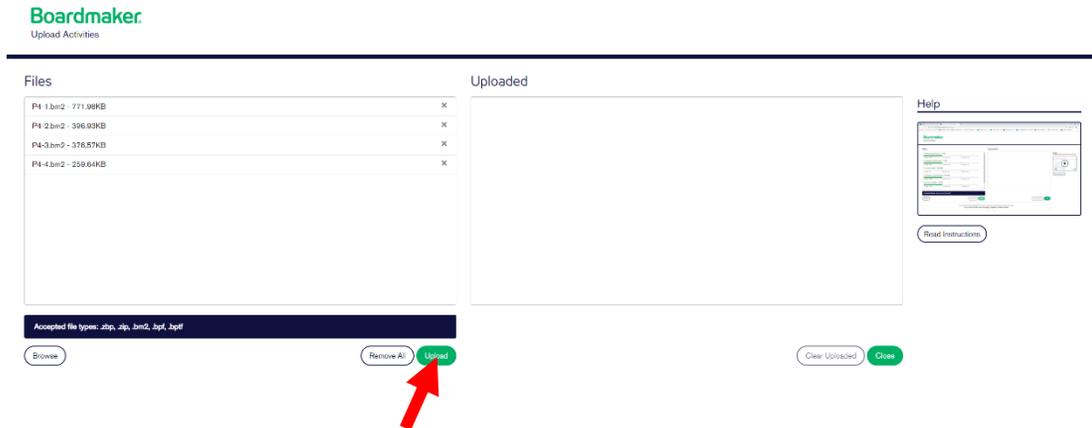
1. Melden Sie sich in Ihrem www.MyBoardmaker.com Konto in Ihrem Internetbrowser an. Dies sollte das gleiche Konto sein, das Sie in Ihrem Boardmaker-Editor verwenden, damit Sie Ressourcen freigeben können.
2. Wählen Sie „Activities“ und „Upload Multiple Activities“



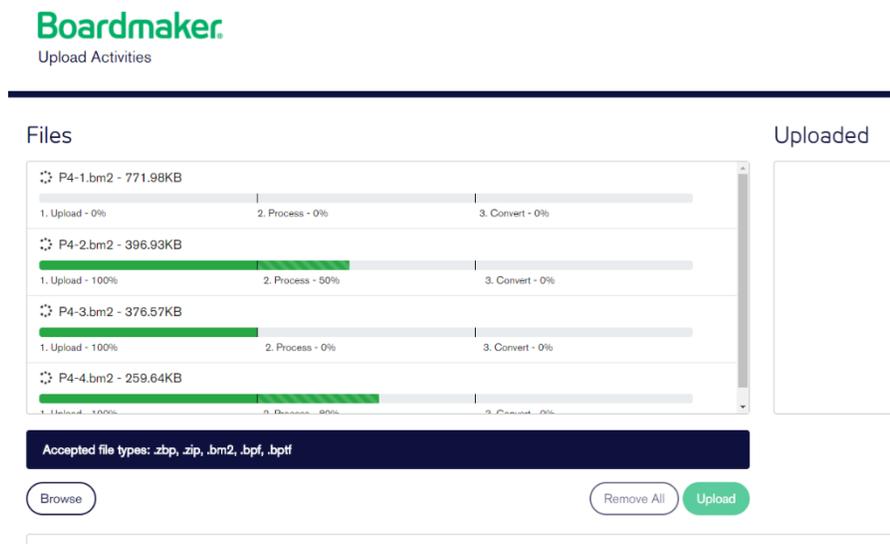
3. Wählen Sie „Browse“ (unten links)
4. Wählen Sie die Dateien auf Ihrem Computer aus, und wählen Sie öffnen aus. Klicken und ziehen Sie über mehrere Dateien, um sie auszuwählen. Sie werden dann alle blau hervorgehoben.



- a. Boardmaker Studio Dateien befinden sich hier:
 - My Documents -> Boardmaker Studio -> Projects
 - b. Boardmaker 5 und Boardmaker 6 Dateien befinden sich hier:
 - Dokumente -> Eigene Tafeln
5. Sie sehen Ihre ausgewählten Dateien auf der linken Seite. Wählen Sie Upload, um den Prozess zu starten.



6. Sie sehen nun den Fortschritt jedes Datei-Uploads



7. Sobald alle Dateien hochgeladen wurden, können Sie den Uploader schließen. Hochgeladene Dateien werden sowohl im My Boardmaker-Bereich auf der Website als auch im My Boardmaker-Bereich des Boardmaker 7 Editor angezeigt.

