

↗ SoftENGINE

↗ UPDATE

TECHNIK



Intelligenter Buchungsassistent

Ab Version 5.58 (Erprobungsphase 2016, Freigabe 2017)



Mein Name ist Mia Weiß. Ich bin zuständig für die Debitorenbuchhaltung in unserem Unternehmen. Zu meinen Aufgaben gehört u.a. die Verbuchung der Zahlungseingänge unserer Kunden. Wir betreiben 4 Onlineshops und versenden ca. 1200 Pakete am Tag. Unsere Kunden zahlen überwiegend per Vorkasse oder PayPal. Für uns ist es enorm wichtig, dass die bestellte Ware unmittelbar nach dem Zahlungseingang in den Versand geht!

Seitdem wir den Intelligenten Buchungsassistenten bei uns im Einsatz haben, gehen fast alle Waren, die bis 12 Uhr bestellt wurden, noch am gleichen Tag an den Kunden raus. Das schlägt sich auch in unseren Shopbewertungen nieder! Der hohe Automatisierungsgrad und die automatische Zuordnung der Kundenzahlung zu einer Shopbestellung sind dabei ausschlaggebend.

Ich kann nun ganz bequem die Zahlungseingänge in kürzester Zeit erledigen. PayPal zum Beispiel: Hier habe

ich mir zunächst einmal eine Bank als PayPal-„Bank“ anlegt und die Zugangsdaten usw. eingetragen. Von da an läuft es wie von selbst. Ich rufe den Intelligenten Buchungsassistenten für diese „Bank“ PayPal auf und sehe in der vorgelagerten Auswahl schon alle meine bisherigen Abrufe.

Ich drücke F3, gebe die PIN ein, und der Intelligente Buchungsassistent legt los. Das Einzige was ich anschließend noch machen muss, ist die Buchungsvorschläge in der Karteikarte „Zur Prü-

fung“ zu kontrollieren bzw. die Umsätze ohne Vorschläge zu bearbeiten. In den meisten Abrufen erkennt der Intelligente Buchungsassistent allerdings alle PayPal-Zahlungen – ich kann alles sofort verbuchen und unser Versand kann die Ware ausliefern.

Bei den Banken ist es ähnlich: Wir haben für unsere Shopbestellungen, die per Vorkasse abgewickelt werden, ein eigenes Bankkonto bei der „Einfach Bank“. Das hatten wir von Anfang an so gemacht, damit ich mich wirklich nur mit den Zahlungseingängen beschäftigen brauche. Auch hier die gleiche Vorgehensweise: Ich rufe den Intelligenten Buchungsassistenten für die „Einfach Bank“ auf und drücke F3. Nachdem ich die PIN über das Kartenlesegerät eingegeben habe, ruft der Intelligente Buchungsassistent die Umsätze ab. Wenn der Kunde die Shopbestellnummer im Verwendungszweck angegeben hat, dann wird der Umsatz auch immer korrekt erkannt und kann seiner Bestellung bei uns zugeordnet werden. Das ist in der Regel bei fast allen Vorkassezahlungen so. Hin und wieder kommt es vor, dass der Intelli-

gente Buchungsassistent keinen Vorschlag machen kann. Aber was ich ganz toll finde, dass, ist der Intelligente Buchungsassistent tatsächlich dazu lernt. Bestellt der Kunde ein zweites oder drittes Mal, wird der Auftrag dann korrekt zugeordnet, auch wenn der Kunde die Shopbestellnummer nicht im Verwendungstext angibt. Zwar hat die Zahlung dann einen gelben Punkt (muss also von mir geprüft werden), aber das ist schnell erledigt.

Meine Kollegin ist übrigens auch ganz begeistert. Sie ist für unsere Kreditoren zuständig. Und da wir selbst sehr viele Zahlungen über PayPal leisten, kann sie mit dem Intelligenten Buchungsassistenten nun endlich auch Lieferanten-OP's ausgleichen, die mit PayPal bezahlt wurden.

Bankumsätze abrufen

Der neue Buchungsassistent ersetzt den bisherigen „Elektronischen Kontoauszug“ als selbstlernendes Instrument für die Bearbeitung und Verbuchung von Umsätzen aus elektronisch übermittelten Buchungsdaten von Banken.

Der Abruf oder der Import der Bankumsätze erfolgt wie gewohnt pro Bank. Die Prüfung auf bereits in BüroWARE existierende identische Umsätze wurde komplett neu konzipiert und wird nun auch beim Import aus einer Schnittstellendatei (z.B. MT940) vorgenommen. Das ist insbesondere für Unternehmen wichtig, die ihre Bankumsätze mehrmals täglich über ein externes Bankingprogramm abrufen, exportieren und in die BüroWARE einlesen. Versehentlich doppeltes Einlesen gehört somit der Vergangenheit an. Das ist besonders für Shopbetreiber mit Vorkasse ein Pluspunkt, auch mehrmals am Tag aktuell über die Zahlungseingänge informiert zu sein und zeitnah die nachgelagerten Prozesse anzustoßen (Auftragsfreigabe, Lieferung).

Bis zum 4. Quartal 2016 können auch Transaktionsdaten von PayPal über den Intelligenten Buchungsassistenten abgerufen werden. Für Shopbetreiber besonders wichtig! Alle Vorteile des neuen Intelligenten Buchungsassistenten im Bereich von klassischen Bankumsätzen können so auch für Transaktionsdaten aktueller Zahlungsdienstleister (zurzeit PayPal) genutzt werden.

Intelligenter Buchungsassistent (Bankname 1 - 232398272) Buchungsenge 5.58

Allgemein Bearbeiten Ansicht Extras Hilfe

1 Zu bearbeiten 2 Bereits gebucht/erledigt

Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+S)

Auszugsnummer	Abruf am	um	Abruf von	Zeitraum	Anzahl Umsätze	Eingang (+)	Ausgang (-)	Kontostand
1	22.10.2015 /Do	12:35	000 : Systemverwalter	Vom 22.10.2015 bis 22.10.2015	1		39,80	100,34
2	20.11.2015 /Fr	14:20	000 : Systemverwalter	Vom 20.11.2015 bis 20.11.2015	7	980,60	23513,90	100,34

Intelligenter Buchungsassistent mit über die abgerufenen Bankauszüge „Zu bearbeiten“ und „Bereits gebucht/erledigt“

- 1 Filter über Karteikarten
- 2 Infospalten pro Kontoauszug
- 3 Funktionsleiste für klare Gliederung
- 4 Quicktools für schnelle Funktionen

Anders als beim bisherigen „Elektronischen Kontoauszug“ werden die einzelnen Abrufe übersichtlich in einer Tabelle angezeigt. Pro Abruf von Bankumsätzen wird also eine Art „elektronischer Bankauszug“ erstellt. Das schafft von Anfang an mehr Übersicht und macht die Bearbeitung schon im Ansatz effizienter. Hinzu kommt die Unterscheidung in „Zu bearbeiten“ und „Bereits gebucht/erledigt“. Das bedeutet für Sie als Buchhalter, dass Sie auf der Karteikarte 1 „Zu bearbeiten“ nur noch die „Bankauszüge“ sehen, die noch zu erledigende Bankumsätze enthalten. Haben Sie einen Bankauszug komplett erledigt (also verbucht), dann verschwindet er aus dieser Ansicht und wird auf der Karteikarte 2 „Bereits gebucht/erledigt“ archiviert. Möchten Sie Bankumsätze abrufen, drücken Sie die F3-Taste oder im Menü „Allgemein“ den Menüpunkt „Neu“.



Menüpunkt für den Abruf neuer Bankumsätze

Neue Bankumsätze über internes Banking

Wurde der direkte Onlinezugang in den Bankstammdaten eingerichtet, geben Sie für den erstmaligen Abruf der Bankauszüge das Datum ein, ab dem Sie die Auszüge abrufen möchten. Für die folgenden Abrufe ist die Datumsangabe nicht mehr erforderlich. Der Intelligente Buchungsassistent ruft immer alle noch nicht mit BüroWARE / WEBWARE abgerufenen Bankumsätze ab und liest diese ein. Eine PIN-Eingabe ist nur erforderlich, wenn Sie die PIN nicht über ein externes Gerät eingeben.

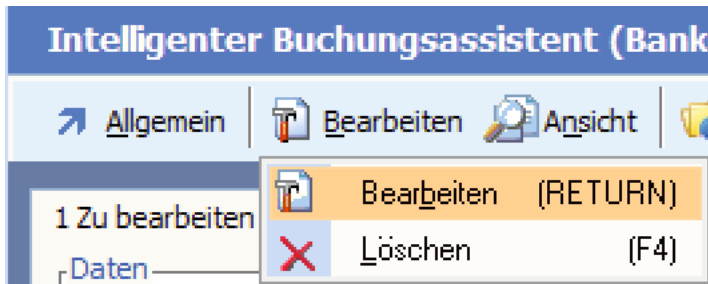
Neue Bankumsätze über externes Banking

Möchten Sie eine Datei einlesen, die Sie zuvor mit einem externen Bankingprogramm erstellt haben (Export), dann brauchen Sie hier lediglich den Pfad, den Dateinamen und das verwendete Format anzugeben. Folgende externe Formate werden erkannt:

- Star Money
- Datev Kontoauszugsmanager
- SFIRM 16
- MT940
- AUT: Erste Bank
- AUT: BA-CA
- AUT: TXT konvertiert aus V3
- Internes BüroWARE / WEBWARE-Format
- Andere Formate über BüroWARE Elko-Manager

Das neue „Ampelsystem“

Der Bankauszug selbst wird über das Bearbeiten-Menü geöffnet.



BüroWARE® - PREMIUM 5.58.003.21813/1993-2016 (c) SoftENGINE

Meine Firma GmbH : 01.2015-12.2015 Dienstag, 23.02.2016 16:15:57

Umsätze in Euro vom 20.11.2015-20.11.2015 (Bankname 1, 232398272) / Auszug-Nr. 2 Buchungsenge 5.584

1 Alle Umsätze (7) 2 Buchungsfähig (2) 3 zu Prüfen (2) 4 ohne Vorschlag (2) 5 gebucht (1)

Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+S) Anzahl Datensätze: 7

ST	Datum	Wertstellung	Betrag	Kontoinhaber
✓	20.11.2015	20.11.2015	213,00 +	
✓	20.11.2015	20.11.2015	13,40 +	
⚡	20.11.2015	20.11.2015	23456,00 -	
⚡	20.11.2015	20.11.2015	34,50 +	
⚡	20.11.2015	20.11.2015	29,80 +	
⚡	20.11.2015	20.11.2015	689,90 +	
⚡	20.11.2015	20.11.2015	57,90 -	

Geldausgang
IBAN: DE28 2006 9786 0021 0100 04
Herr Ansprechpartner

Betrag
23456,00 €

Buchungsinformation

Verwendungszweck	Buchungsdatum
Referenz VZ16043000295662804	20.11.2015
Mandat 241352	Wertstellung
Einreicher-ID DE37SC000000040819	20.11.2015
CS, NA PERSTYNE 342.1//PRAHA 1/CZ	
2016-04-28T19:29:33	
Folgenre. 003 Verfallid. 1812	
Entgelt 5,99 EUR	
V PAY	

Buchungsvorschlag

Bezeichnung	Beleg-Nr.	Betrag	S	STS
20002 : Kunde Inland / Inlandstadt	2345621	-5,20 €	H	
20002 : Kunde Inland / Inlandstadt	2345622	231,76 €	S	
20002 : Kunde Inland / Inlandstadt	2345623	5,82 €	H	
20002 : Kunde Inland / Inlandstadt	2345624	12,10 €	H	
20002 : Kunde Inland / Inlandstadt	2345625	0,09 €	H	
20002 : Kunde Inland / Inlandstadt	2345626	-5,80 €	H	
20002 : Kunde Inland / Inlandstadt	2345627	12,44 €	H	
20002 : Kunde Inland / Inlandstadt	2345628	5,10 €	H	
20002 : Kunde Inland / Inlandstadt	2345629	10,88 €	H	
20002 : Kunde Inland / Inlandstadt	2345630	16,76 €	S	
20002 : Kunde Inland / Inlandstadt	2345631	0,05 €	H	
20002 : Kunde Inland / Inlandstadt	2345632	10,40 €	S	

15 Elemente

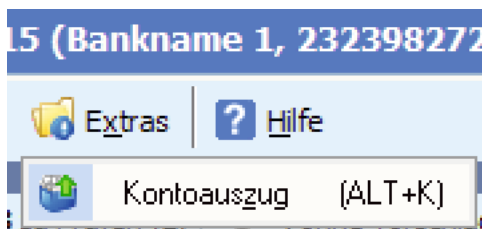
Bankauszug bearbeiten

Im Vordergrund bei der Entwicklung des „Bearbeiten-Dialoges“ stand die Frage, wie der Anwender schnell erkennen kann, welche Bank-Buchungen noch komplett zu bearbeiten sind, welche nur noch kontrolliert werden müssen oder welche direkt verbucht werden können. Wir haben uns für eine Ampel entschieden und den Dialog entsprechend gestaltet. Sie erkennen sofort den Status der Buchung und wissen was zu tun ist: mit der Zeit werden Sie feststellen, dass immer mehr Buchungen durch die Lernfähigkeit des Buchungsassistenten auf „grün“ gestellt werden – also „Buchungsfähig“ sind.

Direkt sichtbare Informationen helfen Ihnen, Bankbuchungen sicher und schnell zu bearbeiten. Wer hat bezahlt oder an wen haben wir überwiesen? Welche weiteren Informationen über die Art der Zahlung stehen im Verwendungszweck? Welche Konten und Beträge schlägt mir BüroWARE oder WEBWARE für die Verbuchung vor? Behalten Sie all diese Informationen im rechten Fenster im Blick, um die Buchung entweder schnell Ihrer Prüfung zu unterziehen oder neu zu kontieren.

Zugriff auf den Sachkontoauszug der Bank

Jederzeit können Sie im Menü „Extras“ oder mit der Tastenkombination ALT+K den Sachkontoauszug der Bank aufrufen. Verschaffen Sie sich direkt von hier aus einen Überblick über die bisher in der Finanzbuchhaltung verbuchten Umsätze der Bank.

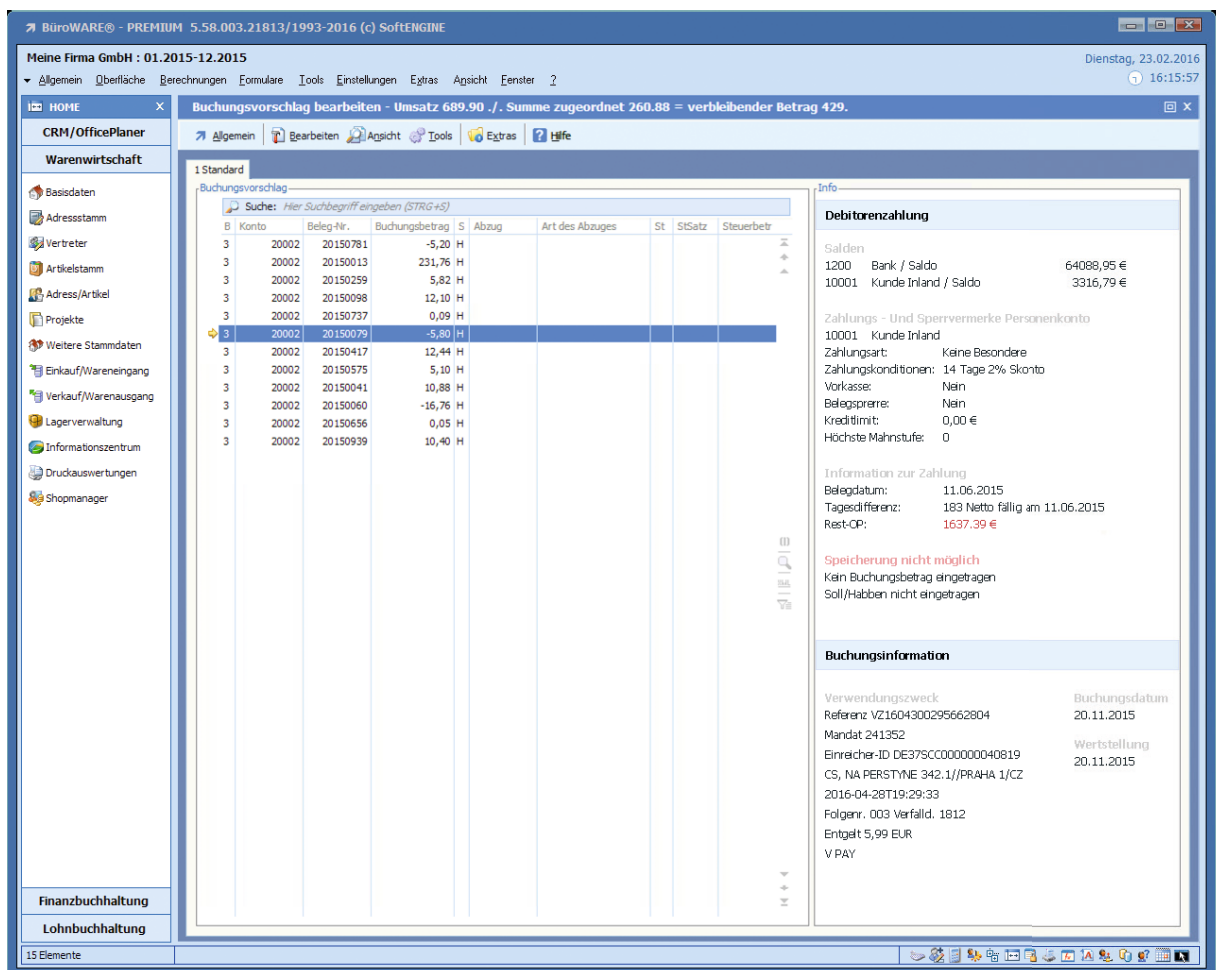


Zugriff auf den Sachkontoauszug der bearbeiteten Bank



„Buchung erfassen“ auf der Karteikarte „ohne Vorschlag“ (orange)

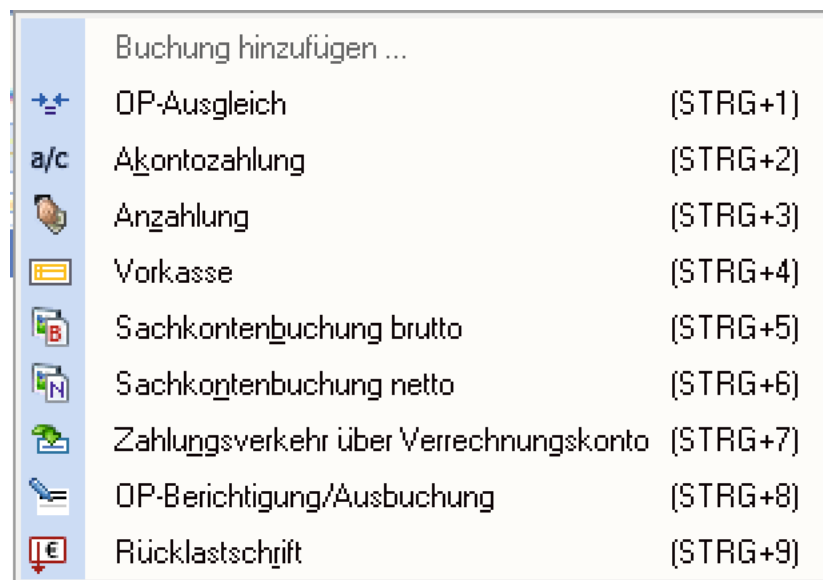
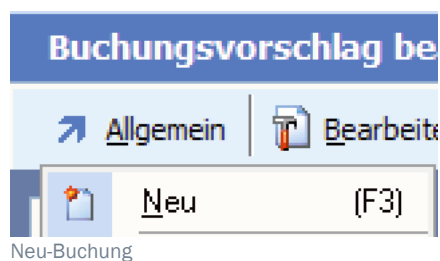
Der Buchungsdialog wurde so konzipiert, dass er alle Buchungsarten für eine einzige Bankbuchung erfassen kann. Sie wollen z.B. für die Zahlung eines Kunden eine Rechnung ausgleichen, dazu eine Mahngebühr buchen und den Restbetrag noch als Anzahlung eintragen? Was bisher nur kompliziert über die Buchungserfassung möglich war, können Sie nun schnell und effizient in diesem Dialog erledigen.



Erfassung der Buchungen für eine Bankbuchung (Umsatz)

Und wie war das mit dem Verwendungszweck? Bisher ging Ihnen diese Information verloren, wenn Sie in die Buchungserfassung wechseln mussten, um einen Buchungsvorschlag zu bearbeiten. Im neuen Intelligenten Buchungsassistenten haben wir auch das gelöst; den Verwendungszweck haben Sie immer im Blick – wichtig für die korrekte Zuordnung des Bankumsatzes zu den entsprechenden Konten. Darüber hinaus haben Sie alle wichtigen Informationen zu einer Buchungszeile, wie Salden, Zahlungs- und Sperrvermerke des Personenkontos und die Informationen zu einem offenen Posten.

Mit F3 oder über den „Allgemein“-Menüpunkt „Neu“ stehen Ihnen verschiedene Buchungsarten zur Verfügung. Hinter jeder Buchungsart verbirgt sich eine für diese Art spezifische Maske, in der Sie alle notwendigen Daten erfassen können.



Buchungsarten, die auch über Shortcuts aktiviert werden können

Wichtig dabei: Eine einmal aktivierte Buchungsart bleibt so lange aktiv, bis Sie eine andere Buchungsart auswählen bzw. aktivieren. Diese Funktion ermöglicht ein sehr schnelles Buchen, vor allem, wenn Sie für einen Bankumsatz mehrere gleiche Buchungen erfassen – beispielsweise, wenn ein Kunde mehrere Rechnungen mit einer Überweisung bezahlt. Durch drücken der Taste RETURN können Sie dann die zuletzt erfasste Buchungsart noch mal aufrufen und die bezahlten OPs auf diese Art einfach „durchbuchen“.

Für jede Buchungsart die passende Maske

Für eine Akontozahlung werden die Kontonummer, der Betrag und ggf. ein Buchungstext benötigt – mehr nicht. Für den Ausgleich eines Offenen Postens mindestens noch die Belegnummer des OPs und ggf. noch Felder für den Skontoabzug. Kurz gesagt, jede Buchungsart stellt auf der Maske die Felder für Eingaben bereit, die auch benötigt werden. Das spart Zeit beim Buchen.

Maske für den OP-Ausgleich

Kennen Sie das? Der Kunde gibt nur die Rechnungsnummer im Verwendungszweck an... Auch hierfür gibt es eine nützliche Funktion. Den Verwendungszweck im Blick geben Sie einfach die vom Kunden genannte Belegnummer ein. Der intelligente Buchungsassistent findet dann automatisch das zur Belegnummer passende Personenkonto.

Und was, wenn der Kunde gar nichts angibt im Verwendungstext? Wenn Sie die Bankverbindung des Kunden in der Adresse hinterlegt haben, hat der intelligente Buchungsassistent das Personenkonto samt OPs schon beim Einlesen gefunden.

Übrigens merkt sich der Intelligente Buchungsassistent, welche Personenkontonummer Sie erfassen. Sollte der Kunde erneut kaufen und zahlen, wird das Personenkonto einschließlich OPs automatisch gefunden und „buchungsfähig“ beziehungsweise „zur Prüfung“.

Buchung/Kontierung bearbeiten - Aktonozahlung

Allgemein | Hilfe

1 Erfassen/Ändern

Buchung

Personenkonto	<input checked="" type="checkbox"/>	20002: Wassermann / Arnis
Zahlbetrag	<input checked="" type="checkbox"/>	29,80
Buchungstext	<input checked="" type="checkbox"/>	

Maske für eine Aktonozahlung

Wenn Sie eine Aktonozahlung erfassen möchten, erfolgt dies über diese Buchungsmaske. Der intelligente Buchungsassistent kann übrigens auch automatisiert Aktonozahlungen vorschlagen – immer dann, wenn er ein Personenkonto findet, aber keine oder nicht ausreichend Offene Posten oder Aufträge für den vom Kunden gezahlten Betrag vorhanden sind.

Buchung/Kontierung bearbeiten - Anzahlung

➔ Allgemein | ? Hilfe

1 Erfassen/Ändern

Buchung

Personenkonto	<input checked="" type="checkbox"/>	20003: Rosenkranz / Langenhorn
Abschlagsrechnung Nr.	<input checked="" type="checkbox"/>	2016007
Rechnungsbetrag		<input type="text"/>
Zahlbetrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Kurs für 1 €		<input type="text"/>
Steuerschlüssel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Steuerbetrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Rest OP-Betrag		<input type="text"/>
Buchungstext	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Maske für Anzahlungen

Auch Zahlungen für Abschlagsrechnungen können Sie erfassen.

Buchung/Kontierung bearbeiten - Vorkasse

➔ Allgemein | ? Hilfe

1 Erfassen/Ändern

Buchung

Personenkonto	<input checked="" type="checkbox"/>	20003: Rosenkranz / Langenhorn
Auftragsnummer	<input checked="" type="checkbox"/>	20161005
Fremdbelegnummer	<input checked="" type="checkbox"/>	B5565157
Gesamtbetrag		<input type="text"/>
Bisherige Zahlungen		<input type="text"/>
Offener Betrag		<input type="text"/>
Zahlbetrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Steuerschlüssel	<input checked="" type="checkbox"/>	5: Anzahlungen zum vollen Steuers
Steuerbetrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Buchungstext	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Maske für die Erfassung von Anzahlungen auf Aufträge (Vorkasse)

Wichtig – nicht nur für Shopbetreiber: zuerst das Geld, dann die Ware. Das ist oft üblich für Neukunden bei Internetbestellungen. Im Verwendungszweck steht dann idealerweise die Shopbestellnummer. Auch das ist kein Problem: im Feld „Fremdbelegnummer“ einfach diese Nummer aus dem Verwendungstext eingeben, und der Kunde samt passendem Auftrag wird gefunden. Aber natürlich nur, wenn der intelligente Buchungsassistent nicht schon beim Einlesen alles passend zugeordnet hat.

The screenshot shows a software window titled "Buchung / Kontierung bearbeiten - Sachkonto Brutto". It features a navigation bar with "Allgemein" and "Hilfe" options. The main content area is labeled "1 Erfassen/Ändern" and contains a "Buchung" section with the following fields:

- Sachkonto:** 4930/000: Bürobedarf
- Belegnummer:** (empty)
- Bruttobetrag:** 29,80
- Soll/Haben:** S: Soll
- Steuerschlüssel:** (empty)
- Steuersatz:** 19,00
- Steuerbetrag:** 4,76
- Kostenstelle:** (empty)
- Kostenträger:** (empty)
- Projekt:** (empty)
- Menge:** (empty) with a "Fix" checkbox (unchecked)
- Buchungstext:** (empty)

Buchungsmaske für Buchungen auf Sachkonto (Bruttomethode)

Die folgende Maske benötigen Sie, wenn Sie Miete, Steuern oder aber auch zu einer Kundenzahlung noch sachlich relevante Buchungen wie Mahnerträge, Erlösschmälerungen usw. buchen müssen.

Buchung / Kontierung bearbeiten - Sachkonto Netto

➔ Allgemein | ? Hilfe

1 Erfassen/Ändern

Buchung

Sachkonto 4930/000: Bürobedarf

Belegnummer

Nettobetrag 25,04

Soll/Haben S : Soll

Steuerschlüssel 9

Steuersatz 19,00

Steuerbetrag 4,76

Kostenstelle

Kostenträger

Projekt

Menge Fix

Buchungstext

Buchungsmaske für Buchungen auf Sachkonto (Nettomethode)

OP-Berichtigung / Ausbuchung

➔ Allgemein | ? Hilfe

1 Standard

Buchung

Personenkonto

Belegnummer

Rechnungsbetrag

Zahlungen

OP-Betrag

Ausbuchungskonto

Ausbuchungsbetrag

Kurs für 1 €

Steuerschlüssel

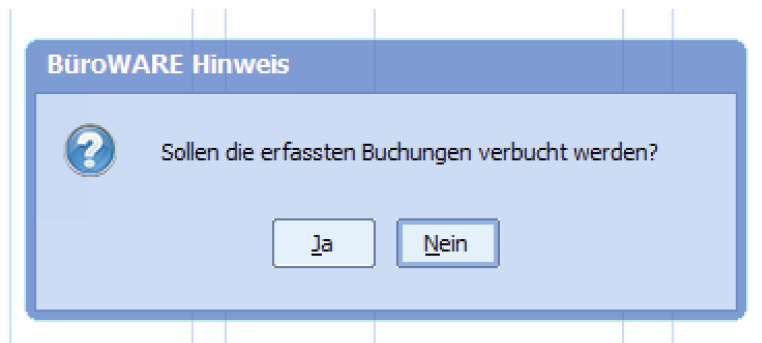
Steuerbetrag

Buchungstext

Maske für die Berichtigung von Offenen Posten

Sie müssen aufgrund einer Kundenzahlung einen Betrag ausbuchen? Mit dieser Buchungsmaske kein Problem im Intelligenten Buchungsassistenten.

Haben Sie alle Buchungen erfasst und ist die Zahlung komplett aufgeteilt, können Sie die Buchung in der Finanzbuchhaltung automatisch erstellen lassen.



Fazit zum Buchungsvorschlag

Der Intelligente Buchungsassistent ist ein selbstlernendes System. Er lernt dabei aus verarbeiteten Vorgängen und übernimmt das Gelernte für weitere Buchungen. Dadurch steigen im Verlauf der Zeit das Automatisierungsniveau und die Bedienerführung erheblich. Mit der Zeit werden somit für immer mehr Bankbuchungen entsprechende Buchungsvorschläge erstellt.

Grundsätzlich erfolgt der Buchungsvorschlag aufgrund der IBAN und der Informationen aus dem Verwendungstext. Es wird geprüft, ob die IBAN einem Personenkonto zugeordnet werden kann oder ob es sich um eine Sachkontenbuchung handelt.

Personenkontenbuchungen

Es wird geprüft, ob es sich eventuell um einen Vorkassenauftrag handelt, und wenn ja, wird ein entsprechender Buchungsvorschlag erstellt.

Gibt es danach noch Umsätze zu verteilen, werden die Offenen Posten geprüft und die Zahlung wird, wenn der Betrag übereinstimmt, dem Beleg oder

den Belegen unter Berücksichtigung der Skontofristen zugeordnet. Stimmt der Betrag nicht überein, wird der Zahlbetrag auf die vorhandenen Offenen Posten nach Fälligkeit verteilt. Ist die ursprüngliche Zahlung über den Zahlungsverkehr erfolgt, wird bei der endgültigen Verbuchung auch der Posten im Zahlungsverkehr auf „erledigt“ gesetzt.

Gibt es keine Offenen Posten und keine Vorkassenaufträge, welche die zugeordnet werden können, wird der Umsatz als Akontozahlung „zur Prüfung“ vorgeschlagen.

Sachkontenbuchungen

Kann die IBAN keinem der Personenkonten zugeordnet werden, wird geprüft, ob sie einer IBAN bereits zuvor über den Buchungsassistenten erfassten Sachkontenzahlung zugeordnet werden kann. Wenn ja und wenn die Belege übereinstimmen, wird die so ermittelte Buchung als buchungsfähig erkannt. Als Beispiel seien hier laufende Mietzahlungen oder Betriebskosten aufgeführt.

Kann die IBAN einer Sachkontenzahlung zugeordnet werden, aber die Beträge sind abweichend, wie zum Beispiel bei Finanzamtszahlungen, dann wird ein Buchungsvorschlag zur Prüfung erstellt. Der aktuelle Zahlbetrag wird dabei im gleichen Verhältnis aufgeteilt wie die Referenzbuchung davor.

Manuelle Zahlungen ohne Vorschlag

Kann ein Umsatz weder einem Personenkonto noch einem Sachkonto zugeordnet werden, kann man mithilfe der Buchungsarten die jeweilige Zahlung direkt innerhalb des Intelligenten Buchungsassistenten erfassen bzw. weiter bearbeiten.

Datenübernahme „Elektronischer Kontoauszug“

Bitte beachten Sie, dass die bisherigen Kontoauszüge aus dem „Elektronischen Kontoauszug“ NICHT in den Intelligenten Buchungsassistenten übernommen werden! Sie fangen mit dem Intelligenten Buchungsassistenten von Neuem an, der „Elektronische Kontoauszug“ ist aber weiterhin aufrufbar.

Designbarkeit

 STV_ERK101	Buchungsvorschlag OP-Ausgleich
 STV_ERK102	Buchungsvorschlag Akonto
 STV_ERK103	Buchungsvorschlag Anzahlung
 STV_ERK104	Buchungsvorschlag Vorkasse
 STV_ERK105	Buchungsvorschlag Sachkonto brutto
 STV_ERK106	Buchungsvorschlag Sachkonto netto
STV_ERK107	Buchungsvorschlag Verrechnungskonto
STV_ERK108	Buchungsvorschlag Ausbuchung
STV_ERK109	Buchungsvorschlag Rücklastschrift

Masken, Bitmapleisten, Tabellen

Wie von anderen BüroWARE / WEBWARE-Modulen gewohnt sind alle Masken, Bitmapleisten und Tabellen designbar.

Notizen:



Kaufmännische Softwarelösungen
für Handel, Industrie & E-Commerce

Alte Bundesstraße 16 • 76846 Hauenstein
Telefon: +49 (0) 63 92 - 995 0
www.softengine.de • info@softengine.de